

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

### Об организации автомобильных перевозок грузов

г. Бобруйск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018

ЗАО «Бобруйский бровар», именуемое далее «Заказчик», в лице директора Сазанович Ольги Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое далее «Перевозчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1 Перевозчик обязуется принимать и доставлять, а заказчик – предъявлять к перевозке грузы в объемах и сроки, предусмотренные суточной заявкой Заказчика.

#### 2. Обязанности сторон

2.1 Перевозчик обязан:

- 2.1.1 При приемке заявки определить типы и количество автотранспортных средств, необходимых для выполнения перевозок грузов, в зависимости от объема, массы, условий температуры хранения/транспортировки грузов и характера перевозок, и обеспечить подачу автотранспортных средств по всем пунктам погрузки в часы, указанные в согласованной сторонами заявке. Заявка может предоставляться как в письменной, так и в устной форме, посредством телефонного звонка.
- 2.1.2 Подавать под погрузку автотранспортные средства в исправном состоянии, пригодном для перевозки данного вида груза с учетом температурного режима хранения/транспортировки и отвечающего санитарным требованиям с соответствующими подтверждающими документами о плановом прохождении технического осмотра и санитарной обработки транспорта. Хранение и перевозка пива, других напитков – осуществляется при температуре 0-22°C. Транспортировка Товара должна осуществляться таким образом, чтобы обеспечить его защиту от воздействия света, атмосферных осадков, высоких и низких температур.
- 2.1.3 Соблюдать график подачи транспортного средства под погрузку на складах Заказчика.
- 2.1.4 Производить работы по загрузке транспортного средства с соблюдением установленных Заказчиком нормативов, в том числе ограниченных по времени производства работ.
- 2.1.5 Водитель, осуществляющий доставку продукции, должен иметь действующее водительское удостоверение и путевой лист с отметкой о прохождении пред рейсового медицинского осмотра.
- 2.1.6 Принимать на себя ответственность за сохранность в пути всех перевозимых по настоящему договору грузов в размере полной стоимости принятого груза.
- 2.1.7 Доставлять вверенный Заказчиком груз в пункт назначения и выдавать его уполномоченному на получение груза лицу (грузополучателю), указанному в товарно-транспортной накладной в срок, установленный заказчиком в товарно-транспортной накладной или в задании перевозчика на доставку.
- 2.1.8 Погрузка груза в автомобиль, укладка и крепление груза в кузове автомобиля, а также выгрузка груза из автомобиля на объектах, территориях грузополучателя производятся силами и средствами Перевозчика в соответствии с правилами погрузки и размещения груза разработанными Заказчиком (Приложение №2), в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30.06.2008 N 970, а также с соблюдением требований безопасности при осуществлении погрузочно-разгрузочных работ (далее ПРР) и законодательства Республики Беларусь об охране труда. При оборудовании транспортного средства гидробортом, проводить погрузочно-разгрузочные работы в соответствии с инструкцией завода – производителя.  
По заявлению грузополучателя выгрузку груза из автомобиля на объектах, территориях грузополучателя может произвести грузополучатель.
- 2.1.9 Перевозчик, находясь на территории производственных и (или) складских объектов/помещений Заказчика (как находящихся в собственности Заказчика, так и арендованных им у третьих лиц), обязан осуществлять погрузочно-разгрузочные и иные сопровождающие работы/действия, в

сигнальном жилете оранжевого/красного цвета со светоотражающими элементами, а также в специальной обуви с металлическим подноском.

- 2.1.10 При возникновении проблем во время выполнения задания (отказ торгового объекта от приема товара, Перевозчик не успевает доставить груз в торговый объект вовремя, поломка транспортного средства Перевозчика, и другие), Перевозчик обязан незамедлительно проинформировать торгового представителя Заказчика, закрепленного за торговой точкой, и специалиста по поддержке доставки (контактные телефонные номера: +375 44 568-68-55, +375 29 154-26-88).
- 2.1.11 До конца дня поставки, детально отчитаться по результатам выполнения задания специалисту по поддержке доставки. Информация, предоставляемая перевозчиком, должна быть достоверной, объективной, полной.
- 2.1.12 При наличии возвратной продукции, полученной у грузополучателя, Перевозчик обязан в течение 3-х рабочих дней сдать груз на склады ЗАО «Бобруйский бровар», обеспечивая сохранность такого груза в соответствии с п.2.1.4. настоящего Договора.
- 2.1.13 В течение 3-х рабочих дней с даты выполнения заявки предоставить Заказчику следующие документы: 3-й оригинальный экземпляр ТТН с отметкой грузополучателя (должность, подпись, расшифровка имени и фамилии, штамп (печать)); акты приемки по количеству и качеству продукции, составленные получателем груза (в случае установления расхождений с сопроводительными документами).
- 2.1.14 Составление Актов выполненных работ осуществляется за каждую календарную неделю и предоставляются в течение 3-х рабочих дней с момента последнего рейса. Совместно с Актом выполненных работ должны быть предоставлены документы: копии путевых листов или отрывные талоны к путевому листу, акты приемки по количеству и качеству продукции, составленные получателем груза (в случае установления расхождений с сопроводительными документами); также сопроводительные документы, либо их копии на продукцию, полученную у грузополучателя для доставки на склады ЗАО «Бобруйский бровар» с отметкой о приемке грузополучателя (должность, подпись, расшифровка имени и фамилии, штамп (печать))

## 2.2 Заказчик обязан:

- 2.2.1 Обеспечить на своих складах прием и выдачу подготовленного к отправке груза, с выдачей необходимой документации согласно графику работы организации.
- 2.2.2 Не допускать сверхнормативного простоя автомобиля под погрузкой, разгрузкой.
- 2.2.3 Содержать подъездные пути к пунктам погрузки, а погрузочно-разгрузочные площадки в исправном состоянии, обеспечивающем в любое время суток осуществление перевозок, беспрепятственное движение автотранспортных средств, в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности.
- 2.2.4 Обеспечивать освещение рабочих мест и подъездных путей к ним, при работе в вечернее и ночное время.
- 2.2.5 Иметь необходимые для погрузки, разгрузки и перевозки приспособления и вспомогательные материалы.
- 2.2.6 Обеспечить своевременное и надлежащее оформление в установленном порядке товарно-транспортных документов с указанием фактического времени прибытия и убытия автомобилей из пунктов погрузки и выгрузки, а при необходимости, и других сопроводительных документов.

## 3. Расчеты за перевозку

- 3.1 Оплата за перевозку грузов и за связанные с перевозкой операции и услуги производится Заказчиком по ценам и тарифам, установленными протоколами согласования цен и тарифов.
- 3.2 Оплата по настоящему договору производится Заказчиком на расчетный счет Перевозчика. Валюта настоящего договора – белорусские рубли.
- 3.3 Основанием для оплаты Заказчиком является Акт выполненных работ, подписанный двумя сторонами.
- 3.4 При невыполнении п.п. 2.1.10 – 2.1.12 Заказчик Акт выполненных работ не подписывает и оплаты по нему не производит.
- 3.5 Заказчик вправе удержать из причитающейся Перевозчику суммы оплаты стоимость подтвержденной документально недостачи, порчи вверенного груза, образовавшейся в результате

перевозки и по вине Перевозчика, в том числе и по предыдущим перевозкам, посредством оформления Акта взаимозачета.

- 3.6 Перевозчик обязуется в порядке и сроки, установленные налоговым законодательством Республики Беларусь (в том числе статьёй 106-1 Налогового кодекса Республики Беларусь), выставить Заказчику электронный счет-фактуру в отношении каждой отгрузки имущества (услуг), имущественных прав.

В случае не выставления Перевозчиком электронного счет-фактуры, или выставления электронного счет-фактуры по НДС с ошибками по отгруженным товарам (работам, услугам), имущественным правам, Заказчик оставляет за собой право уменьшить сумму оплаты, причитающуюся к уплате Перевозчику на сумму налога на добавленную стоимость, предъявленную Перевозчиком в первичных учетных документах по соответствующей отгрузке товаров (работ, услуг), имущественных прав.

При последующем надлежащем выставлении Перевозчиком электронного счет-фактуры Заказчик производит доплату в размере налога на добавленную стоимость, предъявленную Перевозчиком в первичных учетных документах по соответствующей отгрузке товаров (работ, услуг), имущественных прав, в порядке и сроки, установленные настоящим Договором. При этом, за каждый день просрочки выставления Перевозчиком электронного счет-фактуры Заказчиком взимается неустойка в размере двойной учетной ставки Национального Банка Республики Беларусь. Количество дней просрочки в выставлении электронного счет-фактуры определяется как разница между фактическим днем выставления электронного-счет фактуры по соответствующей доставке имущества (оказания услуг) (соответствующего требования Заказчика, в случае его не выставления), имущественных прав и максимально возможным сроком выставления электронного счета-фактуры по доставленному имуществу (оказанным услугам), имущественных прав, определяемым в соответствии с налоговым законодательством Республики Беларусь».

- 3.7 Срок оплаты Заказчиком стоимости услуг Перевозчика по каждому Акту выполненных работ производится не позднее 45 (сорока пяти) календарных дней с момента последнего рейса, указанного в таком Акте выполненных работ.

#### **4. Ответственность сторон**

- 4.1 Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора в соответствии с законодательством Республики Беларусь и другими нормативно правовыми актами, а также положениями настоящего договора.
- 4.2 За невыполнение п. 2.1.1, в части обеспечения подачи автотранспортных средств под загрузку в часы, оговоренные в заявке и повлекшие опоздание в доставке груза клиентам на дату запланированной доставки, Перевозчик оплачивает штрафные санкции в размере 0,25 базовой величины за каждую несвоевременно доставленную торговую точку из маршрута доставки.
- 4.3 В случае подачи автотранспортного средства в состоянии, непригодном для перевозки заявленного груза (невыполнение п. 2.1.2 настоящего договора), Заказчик имеет право отстранить Перевозчика от работы, а Перевозчик обязан возместить потери Заказчика в следствии срыва доставки и неоказания услуг, в размере 0,25 базовой величины за каждую несвоевременно доставленную торговую точку из маршрута доставки.
- 4.4 В случае возникновения убытков у Заказчика вследствие ненадлежащего оказания услуг Перевозчиком (порчи груза в следствии аварии, несоблюдения температурного режима перевозки иных действий перевозчика повлекших убытки Заказчика), Перевозчик возмещает Заказчику прямые убытки и упущенную выгоду.
- 4.5 За первое нарушение п. 2.1.7 настоящего договора, Перевозчик оплачивает штрафные санкции Заказчику в размере 0,5 базовой величины, в случае повторного и последующих нарушений, штрафные санкции составят 1 базовую величину за каждый случай.
- 4.6 При невыполнении требований п. 2.1.10, 2.1.11, либо предоставления недостоверной информации о выполнении задания, либо при выявлении факта сокрытия несоответствия количества продукции при загрузке, Перевозчик несет ответственность в размере 100% от стоимости оказанных услуг на дату совершенных нарушений.

- 4.7 Перевозчик несет полную ответственность в соответствии с Законодательством Республики Беларусь за выполнение и организацию выполнения работ согласно требованиям нормативных правовых актов Республики Беларусь, локальных нормативных актов Заказчика по охране труда и пожарной безопасности, правил дорожного движения, Правил перевозок грузов.
- 4.8 Систематическое нарушение условий настоящего договора одной стороной является основанием для требования расторжения договора другой стороной.
- 4.9 В случае внесения изменений в прилагаемые к настоящему договору документы, выдачи новых, прекращения действия прежних, а также изменения платежных реквизитов, юридического адреса, Перевозчик обязан в 3-х дневный срок письменно известить Заказчика. В противном случае ответственность за любые последствия несет непосредственно Перевозчик, в том числе и ответственность за не поступление денежных средств за перевозку Перевозчику и иные последствия указанных обстоятельств.
- 4.10 Любые изменения и дополнения к настоящему договору должны быть изложены в письменной форме и подписаны обеими сторонами. Стороны признают юридическую силу документов, переданных посредством факсимильной связи или электронной почты.
- 4.11 Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Республики Беларусь.
- 4.12 При возникновении споров стороны будут стремиться к их урегулированию путем переговоров. Если стороны не смогут прийти к обоюдному согласию, то все споры подлежат разрешению в Экономическом суде Республики Беларусь по местонахождению Заказчика.

## 5. Срок действия договора

- 5.1 Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31.12.2018г. Договор пролонгируется на каждый последующий календарный год на тех же условиях, если не будет заключен новый договор, либо одна из сторон не известит другую за 30 дней до истечения срока действия договора о прекращении его действия.

## 6. Юридические адреса сторон

### ЗАКАЗЧИК

Наименование:

**ЗАО «Бобруйский бровар»**

213823 Республика Беларусь,

г.Бобруйск, ул.Нахимова,1-1

УНП 790224401

Факс: +375 17 290 9 444 17-290-9-290;225- 48-53-20

Банковские реквизиты: Р/с

BY52RJSB30120068038000000933

в «Приорбанк» ОАО

ЦБУ 301 в г. Бобруйске, код банка RJSBВУ2Х

### ПЕРЕВОЗЧИК

\_\_\_\_\_/О.В.Сазанович/  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложения к договору:

1. Протокол согласования цен;
2. Правила погрузки, размещения в ТС Перевозчика и защиты продукции во время транспортировки.

ЗАО «Бобруйский Бровар»

Приложение № 2

к договору № \_\_\_\_\_ об организации автомобильных перевозок грузов  
от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_ года

г. \_\_\_\_\_ . . . 201\_ г.

**Правила погрузки, размещения в транспортном средстве Перевозчика и защиты продукции во время транспортировки:**

1. При въезде на охрану вместе с пропуском получить и прочитать информацию из путевого листа о номере рампы под загрузку.
2. Если рампа свободна - сразу стать под загрузку, если нет – на стоянку. Как только освобождается место – становиться под загрузку.
3. Установить противооткатный башмак.
4. Уведомить кладовщика о прибытии на загрузку. Получить загрузочный лист.
5. Если возникают трудности с быстрым пересчетом – обратитесь за помощью к кладовщику, посмотрите и спросите у коллег, как они считают.
6. При подаче нужного заказа на рампу - обсчитать поддон (отметить в загрузочном листе количество упаковок), переместить поддон в машину, обсчитать следующий поддон - переместить его в машину либо максимально близко к машине. **Носить по упаковке с рампы в машину НЕЛЬЗЯ.**
7. Размещать продукцию в машине согласно правил крепления грузов, обеспечивающих защиту продукции во время транспортировки: поддоны располагать максимально близко друг к другу, заполнять пространство между ними коробами от преформы, стягивая стяжным ремнем, предварительно подложив под ремень картон со всех сторон.
8. Продукция не должна подвергаться воздействию **выступающих объектов** в кузове ТС.
9. **Защитить продукцию** от воздействия экстремальных температур, прямого солнечного света и светоизлучающих трубок, от попадания влаги во время сильного дождя.
10. После загрузки – убрать противооткатный башмак и отъехать от рампы на стоянку. **Помните – Ваши коллеги Вас ждут, и завтра они могут Вас задержать!**
11. Забрать документы на складе. При подписании ТТН заполнить номер Вашего путевого листа и обратить внимание, подписаны ли документы кладовщиком. Пересчитать количество ТТН на соответствие информации в путевом листе.
12. Подготовить документы для проверки охраной.
13. Подъехать к охране.
14. Выехать с завода и **припарковав автомобиль за территорией завода**, при необходимости обратиться в отдел вторичной доставки.
15. При обнаружении **протекания упаковки во время доставки**, продукты должны быть разделены как можно скорее, чтобы предотвратить протекание на другие упаковки в поддоне.
16. При возникновении проблем при сдаче ТТ водитель должен позвонить торговому агенту, при возникновении проблем с документами – позвонить специалисту по поддержке доставки либо логисту.

17. В случае не дозвона до ТА водитель обязан позвонить специалисту по поддержке доставки или логисту.
18. После сдачи последней точки водитель должен позвонить специалисту по поддержке доставки и сообщить обо всех проблемах, возникших при развозе ТТ, составленных актах, заборе тары.

Заказчик

Перевозчик

\_\_\_\_\_

(подпись)

О.В.Сазанович

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)